

**Regras de Monitoramento de Aluno Evadido e  
Concluente no Moodle  
Pelo Sistema Badiu GMoodle**

## Sumário

A – Contexto .....	3
B – Status da matrícula .....	3
C – Configuração do sistema .....	4
I - Configuração do Status da matrícula.....	4
II – Classificar curso em andamento .....	4
I – Alunos Ausentes .....	5
1.1- Mapear alunos ausentes .....	5
1.2- Cancelar alunos ausentes .....	6
1.3- Enviar relatório de alunos ausentes ao tutor .....	7
1.4- Notificar alunos ausentes .....	8
II – Alunos Passíveis de Evasão .....	9
2.1- Mapear alunos passíveis de evasão .....	9
2.2- Cancelar alunos passíveis de evasão .....	10
2.3- Enviar relatório de alunos passíveis de evasão ao tutor.....	11
2.4- Notificar alunos passíveis de evasão.....	12
III – Alunos Evadidos .....	13
3.1- Mapear alunos evadidos.....	13
3.2- Cancelar alunos evadidos.....	14
3.3- Enviar relatório de alunos evadidos ao tutor.....	15
3.4- Notificar alunos evadidos .....	16
IV – Alunos Aprovados .....	17
4.1- Mapear alunos aprovados .....	17
4.2- Cancelar alunos aprovados.....	18
4.3- Enviar relatório de alunos aprovados ao tutor .....	19
4.4- Notificar alunos aprovados .....	20
V – Alunos Concluintes .....	21
5.1- Mapear alunos concluintes.....	21
5.3- Enviar relatório de alunos concluintes ao tutor.....	22
5.3- Notificar alunos concluintes .....	23

## A – Contexto

Este documento aborda algumas regras de configuração que podem ser aplicadas no sistema Badiu GMoodle para monitorar evasão e conclusão dos alunos nos cursos ofertados na plataforma Moodle.

O objetivo deste documento consiste em apresentar as potencialidades do sistema Badiu GMoodle em processar automaticamente a situação do aluno no curso com base nos indicadores de acesso e nota.

As regras abordadas sobre monitoramento de acesso e conclusão foram projetadas a partir de um contexto específico da oferta, para efeito de demonstração. As regras são parametrizadas, ou sejam, podem ser adaptadas para outros contextos.

## B – Status da matrícula

A tabela a seguir faz uma descrição breve sobre a classificação de status da matrícula do alunos no curso. Cada status é cadastrado no sistema. A programação das regras processa a alteração do status do aluno.

Status da matrícula	Descrição
Ativo	Aluno que está acessando normalmente
Ausente	Aluno que não acessou o curso durante 7 dias
Passível de evasão	Aluno que não acessou o curso durante 14 dias
Evadido	Aluno que não acessou o curso durante 21 dias
Aprovado	Aluno com nota de aprovação
Concluinte	Aluno com nota de aprovação que preencheu avaliação de reação e tirou o certificado. Neste caso, o curso deve ter configuração do progresso para que o aluno só emita certificado após ter nota de aprovação e ter preenchido a enquete de avaliação do curso.

## **C – Configuração do sistema**

### **I - Configuração do Status da matrícula**

No sistema Badiu GMoodle, o status da matrícula pode ser customizado. Nem todos os status especificados no item acima existem por padrão no sistema Badiu GMoodle.

Para criar novos status da matrícula, basta seguir as instruções nesse link:

<http://gmoodle.blogspot.com.br/2014/04/criar-um-novo-status-da-matricula.html>

### **II – Classificar curso em andamento**

O processo de monitoramento deve ser aplicado apenas nos cursos em andamento.

O Moodle não tem uma classificação do status dos cursos. Para classificar cursos em andamento no sistema Badiu GMoodle siga instruções nesse post:

<http://gmoodle.blogspot.com.br/2014/01/configuracao-de-status-do-curso.html>

## I – Alunos Ausentes

### 1.1- Mapear alunos ausentes

Os alunos ausentes são alunos que não tiveram nenhum acesso ao curso durante 7 dias. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para mapear automaticamente os alunos nessa situação .

<b>Descrição</b>	Regra 1.1 - Alterar status de Ativo para Ausente se não acessar o curso durante 7 dias
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para ausente
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Ativo <i>Perfil:</i> Aluno <i>Acesso:</i> Sem acesso há 7 dias relativo a data de execução da agenda <i>Data de inscrição:</i> Mais de 7 dias antes da data de execução
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 1:00

## 1.2- Cancelar alunos ausentes

Os alunos que estão com status ausente e que voltaram a acessar o ambiente do curso devem ter seu status alterado de ausente para ativo. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para cancelar status ausente automaticamente.

<b>Descrição</b>	Regra 1.2 - Cancelar status de ausente se tiver novos registros de acesso
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para ativo
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Ausente <i>Perfil:</i> Aluno <i>Acesso:</i> Com acesso há 7 dias relativo a data de execução da agenda
<b>Data de execução</b>	A cada intervalo de 4h

## 1.3- Enviar relatório de alunos ausentes ao tutor

O tutor deve receber diariamente a relação dos alunos que estão classificados no sistema como ausente, ou seja, alunos que não acessaram o curso há 7 dias. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao tutor.

<b>Descrição</b>	Regra 1.3 - Enviar e-mail ao tutor com relatório de alunos ausentes
<b>Ação</b>	Enviar o relatório filtrado por e-mail
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Ausente <i>Perfil:</i> Aluno
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Relatório dos alunos ausentes  <i>Mensagem:</i> Segue a relação dos alunos ausentes no curso {COURSE_FULL_NAME} Alunos ausentes são alunos que não acessaram o ambiente do curso nos últimos 7 dias.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 16h

## 1.4- Notificar alunos ausentes

O aluno que estiver com status ausente no curso, ou seja, ficou 7 dias sem acessar o ambiente do curso deve receber automaticamente uma mensagem de e-mail alertando-o da importância de acessar constantemente o ambiente do curso. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao aluno ausente.

<b>Descrição</b>	Regra 1.4 - Enviar e-mail de notificação ao aluno ausente
<b>Ação</b>	Enviar e-mail aos usuários filtrados
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Ausente <i>Perfil:</i> Aluno
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Ausência no curso <i>Mensagem:</i> <b>{USER_FIRST_NAME},</b> Você está há mais de 6 dias sem acessar o curso {COURSE_FULL_NAME}. Isso pode ser prejudicial ao seu desempenho.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 2h



## II – Alunos Passíveis de Evasão

### 2.1- Mapear alunos passíveis de evasão

Os alunos passíveis de evasão são alunos que não tiveram nenhum acesso ao curso durante 14 dias. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para mapear automaticamente os alunos nessa situação .

<b>Descrição</b>	Regra 2.1 - Alterar status de ausente para passíveis de evasão se não acessar o curso durante 14 dias
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para passíveis de evasão
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Ausente <i>Perfil:</i> Aluno <i>Acesso:</i> Sem acesso há 14 dias relativo a data de execução da agenda
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 2:00

## 2.2- Cancelar alunos passíveis de evasão

Os alunos que estão com status passível de evasão e que voltaram a acessar o ambiente do curso devem ter seu status alterado para ativo. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para cancelar status ausente automaticamente.

<b>Descrição</b>	Regra 2.2 - Cancelar status de passíveis de evasão se tiver novos registros de acesso
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para ativo
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Passível de evasão <i>Perfil:</i> Aluno <i>Acesso:</i> Com acesso há 14 dias relativo a data de execução da agenda
<b>Data de execução</b>	A cada intervalo de 4h

## 2.3- Enviar relatório de alunos passíveis de evasão ao tutor

O tutor deve receber diariamente a relação dos alunos que estão classificados no sistema como passíveis de evasão, ou seja, alunos que não acessaram o curso há 14 dias. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao tutor.

<b>Descrição</b>	Regra 2.3 - Enviar e-mail ao tutor com relatório de alunos ausentes
<b>Ação</b>	Enviar o relatório filtrado por e-mail
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Passível de evasão <i>Perfil:</i> Aluno
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Relatório dos alunos passíveis de evasão  <i>Mensagem:</i> Segue a relação dos alunos passíveis de evasão no curso {COURSE_FULL_NAME} Alunos passíveis de evasão são alunos que não acessaram o ambiente do curso nos últimos 14 dias.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 16h

## 2.4- Notificar alunos passíveis de evasão

O aluno que estiver com status passível de evasão no curso, ou seja, ficou 14 dias sem acessar o ambiente do curso deve receber automaticamente uma mensagem de e-mail alertando-o da importância de acessar constantemente o ambiente do curso. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao aluno ausente.

<b>Descrição</b>	Regra 2.4 - Enviar e-mail de notificação ao aluno passível de evasão
<b>Ação</b>	Enviar e-mail aos usuários filtrados
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Passível de evasão <i>Perfil:</i> Aluno
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Ausência no curso <i>Mensagem:</i> <b>{USER_FIRST_NAME},</b> Você está há mais de duas semanas sem acessar o curso {COURSE_FULL_NAME}. Isso pode ser prejudicial ao seu desempenho.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 3h

## III – Alunos Evadidos

### 3.1- Mapear alunos evadidos

Os alunos evadidos são alunos que não tiveram nenhum acesso ao curso durante 21 dias. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para mapear automaticamente os alunos nessa situação .

<b>Descrição</b>	Regra 3.1 - Alterar status de Ativo para Evadido se não acessar o curso durante 21 dias
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para evadido
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Passível de evasão <i>Perfil:</i> Aluno <i>Acesso:</i> Sem acesso há 21 dias relativo a data de execução da agenda
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 3:00

## 3.2- Cancelar alunos evadidos

Os alunos que estão com status evadido e que voltaram a acessar o ambiente do curso devem ter seu status alterado de ausente para ativo. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para cancelar status ausente automaticamente.

<b>Descrição</b>	Regra 3.2 - Cancelar status evadido se tiver novos registros de acesso
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para ativo
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Evadido <i>Perfil:</i> Aluno <i>Acesso:</i> Com acesso há 21 dias relativo a data de execução da agenda
<b>Data de execução</b>	A cada intervalo de 4h

## 3.3- Enviar relatório de alunos evadidos ao tutor

O tutor deve receber diariamente a relação dos alunos que estão classificados no sistema com status evadido, ou seja, alunos que não acessaram o curso há 21 dias. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao tutor.

<b>Descrição</b>	Regra 3.3 - Enviar e-mail ao tutor com relatório de alunos evadidos
<b>Ação</b>	Enviar o relatório filtrado por e-mail
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Evadido <i>Perfil:</i> Aluno
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Relatório dos alunos evadidos  <i>Mensagem:</i> Segue a relação dos alunos evadidos no curso {COURSE_FULL_NAME} Alunos evadidos são alunos que não acessaram o ambiente do curso nos últimos 21 dias.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 16h

## 3.4- Notificar alunos evadidos

O aluno que estiver com status evadido no curso, ou seja, ficou 21 dias sem acessar o ambiente do curso deve receber automaticamente uma mensagem de e-mail alertando-o da importância de acessar constantemente o ambiente do curso. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao aluno ausente.

<b>Descrição</b>	Regra 3.4 - Enviar e-mail de notificação ao aluno evadido
<b>Ação</b>	Enviar e-mail aos usuários filtrados
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Evadido <i>Perfil:</i> Aluno
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Ausência no curso <i>Mensagem:</i> <b>{USER_FIRST_NAME},</b> Você está há três semanas sem acessar o curso {COURSE_FULL_NAME}. Isso pode ser prejudicial ao seu desempenho. Se estiver com dificuldade procure o tutor. Não desista do curso.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 4h



## IV – Alunos Aprovados

### 4.1- Mapear alunos aprovados

Os alunos aprovados são alunos que tiveram a nota final do curso maior ou igual a 7. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para mapear automaticamente os alunos nessa situação .

<b>Descrição</b>	Regra 4.1 - Alterar status de ativo, ausente, passível de evasão e evadido para aprovado se a nota final for $\geq 7$
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para aprovado
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de nota
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Ausente, Passível de evasão e Evadido <i>Nota:</i> $\geq 7$
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 4:00

## 4.2- Cancelar alunos aprovados

Trata-se do alunos aprovados que tiveram nota revisada e ficaram reprovados, ou seja, com a nota final inferior a 7. Essa situação se aplica em caso falha de configuração da nota no Moodle. Se a nota final for reduzida para inferior a 7, o aluno deve ser retirado da lista de aprovação. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para cancelar status aprovado automaticamente.

<b>Descrição</b>	Regra 4.2 - Cancelar status aprovado se a nota final for inferior a 7
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para ativo
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de nota
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Aprovado <i>Nota:</i> < 7
<b>Data de execução</b>	A cada intervalo de 12h

## 4.3- Enviar relatório de alunos aprovados ao tutor

O tutor deve receber diariamente a relação dos alunos que estão classificados no sistema com status aprovado, ou seja, alunos com nota final maior ou igual a 7. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao tutor.

<b>Descrição</b>	Regra 4.3 - Enviar e-mail ao tutor com relatório de alunos aprovados
<b>Ação</b>	Enviar o relatório filtrado por e-mail
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Aprovado <i>Perfil:</i> Aluno
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Relatório dos alunos aprovados  <i>Mensagem:</i> Segue a relação dos alunos aprovado no curso {COURSE_FULL_NAME} Alunos aprovados são aqueles que tiveram a nota final maior ou igual a 7.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 5h

## 4.4- Notificar alunos aprovados

O aluno que estiver com status aprovado no curso deve receber automaticamente uma mensagem de e-mail parabenizando-o pela conclusão do curso e orientando-o a preencher enquete sobre a avaliação do curso e retirar o certificado. Isso parte de pressuposto que no curso há uma enquete para aluno fazer avaliação do curso após alcançar a nota de aprovação.

A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao aluno aprovado.

<b>Descrição</b>	Regra 4.4 - Enviar e-mail de notificação ao aluno aprovado
<b>Ação</b>	Enviar e-mail aos usuários filtrados
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Aprovado <i>Perfil:</i> Aluno <i>Alteração do status da matrícula:</i> Data de execução da agenda
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Aprovação no curso <i>Mensagem:</i> Parabéns {USER_FIRST_NAME}, Você já alcançou a nota de aprovação no curso {COURSE_FULL_NAME}. Para retirar o seu certificado de conclusão é necessário preencher a enquete sobre a avaliação do curso
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 6h

## V – Alunos Concluintes

### 5.1- Mapear alunos concluintes

Os alunos concluintes são alunos aprovados que emitiram o certificado após terem preenchidos a avaliação do curso. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para mapear automaticamente os alunos nessa situação .

O critério utilizado é mapear alunos que tiveram registro de log sobre acesso ao certificado. Neste caso, o ambiente do curso do Moodle deve estar configurador com condicionalidade, ou seja, o aluno só deve conseguir acessar o certificado se tiver atendido os critérios de conclusão. O contexto do curso usado nessa demonstração, o certificado só é acessado no Moodle se o aluno tiver nota de aprovação e preencheu enquete da avaliação do curso.

<b>Descrição</b>	Regra 5.1 - Alterar status de aprovado para concluinte se gerar o certificado
<b>Ação</b>	Alterar status da matrícula para aprovado para concluinte
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Aprovado <i>Acesso:</i> com acesso <i>Módulo:</i> certificate <i>Ação:</i> view
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 5:00

## 5.3- Enviar relatório de alunos concluintes ao tutor

O tutor deve receber diariamente a relação dos alunos que estão classificados no sistema com status concluintes, ou seja, alunos aprovados que já emitiram o certificado. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao tutor.

<b>Descrição</b>	Regra 5.2 - Enviar e-mail ao tutor com relatório de alunos concluintes
<b>Ação</b>	Enviar o relatório filtrado por e-mail
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Concluído <i>Perfil:</i> Aluno
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Relatório dos alunos concluintes  <i>Mensagem:</i> Segue a relação dos alunos concluintes no curso {COURSE_FULL_NAME} Alunos concluintes são os aprovados que preencheram avaliação de reação e emitiram o certificado.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 6h

## 5.3- Notificar alunos concluintes

O aluno que estiver com status concluinte no curso deve receber automaticamente uma mensagem de e-mail agradecendo-o pela colaboração pela colaboração de ter preenchido a avaliação de reação e emitido o certificado de participação no curso. A tabela a seguir define a configuração que deve ser feita na agenda do sistema Badiu GMoodle para disparar mensagem de e-mail automaticamente ao aluno concluinte.

<b>Descrição</b>	Regra 5.3 - Enviar e-mail de notificação ao aluno concluinte
<b>Ação</b>	Enviar e-mail aos usuários filtrados
<b>Tipo de relatório</b>	Relatório de matrícula separado por curso
<b>Filtro de relatório</b>	<i>Status do curso:</i> Em andamento <i>Status da matrícula:</i> Concluinte <i>Perfil:</i> Aluno <i>Alteração do status da matrícula:</i> Data de execução da agenda
<b>Mensagem</b>	<i>Assunto:</i> Conclusão do curso <i>Mensagem:</i> <b>{USER_FIRST_NAME},</b> Obrigado por ter colaborado com a avaliação do curso {COURSE_FULL_NAME}, preenchendo a enquete de avaliação final. A sua opinião é fundamental para o processo de aprimoramento da próxima oferta.
<b>Data de execução</b>	Todos os dias às 6h